

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №2»
Н.Н. ГАБРИНА
«12» ФЕВРАЛЯ 2024Г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014г. №177; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2015г. №185; устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее МБОУ «СОШ № 2»).

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

2.1. Обучающихся переводных 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 2»;

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №2» на основании решения педагогического совета;

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося;

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия;

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО КЛАССА В ДРУГОЙ

3.1. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой в одной параллели осуществляется в интересах обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе (группе);

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

3.3. Перевод обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе на основную образовательную программу осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «СОШ № 2»:

- в связи с получением образования (завершение обучения по образовательной программе основного общего образования или среднего общего образования);

- досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно по инициативе МБОУ «СОШ № 2» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «СОШ № 2» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ № 2», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 2»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ № 2», в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ № 2»;

- по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть обучающегося);

4.2. В случае отчисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, подают на имя директора МБОУ «СОШ №2» заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс, профиль (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке

перевода МБОУ «СОШ №2» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

4.5. При отчислении совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ №2» и подписью директора МБОУ «СОШ № 2» (уполномоченного им лица).

4.6. В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течение трех рабочих дней секретарь МБОУ «СОШ № 2» запрашивает требуемую информацию от этой организации;

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.8. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.9. МБОУ «СОШ № 2» обязана незамедлительно проинформировать Комитет образования Администрации г. Усть-Илимска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация;

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 2», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

4.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

4.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.14. Директор МБОУ «СОШ № 2» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «СОШ № 2» , по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ «СОШ № 2» при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;

5.2. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ № 2» если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком (правилами) приема обучающихся;

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ № 2» осуществляется только на свободные места.