

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область город Усть-Илимск
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

П Р И К А З

от «17» сентября 2021г. № 374/1

**О внедрении целевой модели наставничества
и утверждении «Дорожной карты реализации
целевой модели наставничества в МБОУ
«СОШ №2»**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019г. № 3-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опыта между обучающимися», приказа «Об утверждении муниципальной программы организационно-методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений по внедрению целевой модели наставничества» от 25.05.2021г. № 389,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внедрить в МБОУ «СОШ №2» целевую модель наставничества обучающихся в образовательной деятельности по общеобразовательным программам.
2. Утвердить Дорожную карту реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2» на 2021-2024 учебный год (Приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Габрина

*Приложение
к приказу № 374/1 от 17.09.2021г.
О внедрении целевой модели наставничества
и утверждения «Дорожной карты реализации целевой
модели наставничества в МБОУ «СОШ №2»*

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2»
на 2021-2024 год**

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат / Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности			
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, партнеров и т.д.	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников. Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т.д.)	Куратор целевой модели наставничества, Директор школы, администрация школы
Организация обучения педагогических работников, педагогов-наставников в том числе с применением образовательных технологий	По отдельному графику	Сформированы группы педагогов - наставников для обучения, проведено не менее 2х образовательных занятий, оказаны индивидуальные консультации	Заместители директора
Формирование наставнических пар	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформированы наставнические пары	Заместители директора, педагоги-наставники
Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	В течение всего периода реализации ЦМН	Оформлены согласия на обработку	Заместители директора
Организация работы наставнических пар. Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом	В течение всего периода	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заместители директора, педагоги-наставники
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества	До 01.11 каждого учебного года	Программно-методические материалы	Заместители директора
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ	До 01.12 каждого учебного года	Распорядительные акты	Директор школы

наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию			
Оформление и публикация лучших практик на сайте школы	В течение всего периода	Лучшие практики наставничества размещены на сайте школы	Заместители директора
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых	1 раз в полугодие	Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены таблицы по учету изменений	Заместители директора
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в системе наставничества	Сентябрь 2021 – Май 2024	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в системе наставничества	Куратор целевой модели наставничества, Заместители директора
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальной рубрики на официальном сайте школы	До 25.10.2021	Создана рубрика: Наставничество	Куратор целевой модели наставничества
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества	До 01.11.2021	Протокол методического совета, создан реестр потенциальных наставников	Заместители директора
Организация тематических классных часов в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества	До 01.10 каждого учебного года	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	Заместители директора, классные руководители
Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Директор школы
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных	Весь период	Реализовано 100%	Директор школы

за учреждением в установленные сроки		закрепленных за учреждением в установленные сроки	
Разработка дорожной карты на 2021- 2024 учебный год	15.09.2021	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся	Заместители директора
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных событиях/ конкурсах/ проектах	Весь период	Не менее 1 представителя школы приняли участие в региональных событиях/ конкурсах/ проектах	Директор школы